



**ANEXO II - DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**  
**EDITAL DE CONCURSO PARA EMPREGO PÚBLICO Nº 01/2023**  
**RETIFICADO**

**CONHECIMENTOS COMUNS AOS EMPREGOS DE NÍVEL MÉDIO**

**EMPREGO 201 a 204: AGENTE LEGISLATIVO JURÍDICO; AJUDANTE DE ZELADORIA, COPA E COZINHA; ASSISTENTE LEGISLATIVO SECRETARIA E MOTORISTA LEGISLATIVO.**

**Língua Portuguesa:** 1. Análise e interpretação de texto (compreensão geral do texto; ponto de vista ou ideia central defendida pelo autor; argumentação; elementos de coesão; inferências; estrutura e organização do texto e dos parágrafos). 2. Tipologia e gêneros textuais. 3. Figuras de linguagem. 4. Emprego dos pronomes demonstrativos. 5. Relações semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (oposição/contraste, conclusão, concessão, causalidade, adição, alternância etc.). 6. Relações de sinonímia e de antonímia. 7. Sintaxe da oração (período simples; termos fundamentais e acessórios da oração; tipos de predicado) e do período (período composto por coordenação e por subordinação). 8. Funções do que e do se. 9. Emprego do acento grave. 10. Emprego dos sinais de pontuação e suas funções no texto. 11. Ortografia. 12. Concordâncias verbal e nominal. 13. Regências verbal e nominal. 14. Emprego de tempos e modos verbais. 15. Formação de tempos compostos dos verbos. 16. Colocação pronominal.

**Matemática:** 1. Conjuntos numéricos (números naturais, inteiros, racionais, irracionais, reais e complexos). 1.1. Operações, propriedades e aplicações (soma, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação). 2. Razão e Proporção. 3. Grandezas diretamente e inversamente proporcionais. 4. Regra de três simples e composta. 5. Sistema monetário brasileiro. 6. Porcentagem. 7. Juros simples e compostos. 8. Equações e inequações. 9. Sequências. 10. Progressões aritméticas e geométricas. 11. Análise combinatória. 12. Arranjos e permutações. 13. Princípios de contagem e Probabilidade. 14. Resolução de situações problemas. 15. Sistemas de medidas. 16. Cálculo de áreas e volumes. 17. Compreensão de estruturas lógicas. 18. Lógica de argumentação (analogias, inferências, deduções e conclusões). 19. Diagramas lógicos.

**Informática:** 1. Conceitos de informática, hardware (memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento HDs, CDs e DVDs) e software (compactador de arquivos, chat, clientes de e-mails, gerenciador de processos). 2. Ambientes operacionais. 3. Processador de texto (Word e BrOffice Writer). 4. Planilhas eletrônicas (Excel e BrOffice Calc). 5. Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, Protocolos Web, World Wide Web, Navegador Internet (Edge e Mozilla Firefox), busca e pesquisa na Web.

**Conhecimentos Gerais:** 1. Cultura e sociedade brasileira: música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, jornais, revistas e televisão. 2. Fatos e elementos de política brasileira. 3. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus impactos na sociedade contemporânea. 4. Meio ambiente e cidadania: problemas, políticas públicas, aspectos locais, nacionais e globais. 5. Panorama local, nacional e internacional contemporâneo. 6. Panorama da economia nacional e internacional. (Notícias veiculadas nos últimos seis meses da data da prova).

**Legislação:** 1. Lei Orgânica Do Município e Alterações – <https://www.camarapirassununga.sp.gov.br/categoriaarquivo/lei-organica>.

**CONHECIMENTOS COMUNS AOS EMPREGOS DE NÍVEL SUPERIOR**

**EMPREGO 401 a 407: ANALISTA LEGISLATIVO; ANALISTA LEGISLATIVO CONTROLE INTERNO; ANALISTA LEGISLATIVO TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO; AUXILIAR LEGISLATIVO FINANCEIRO; COMPRADOR LEGISLATIVO; EDUCADOR LEGISLATIVO E PROCURADOR LEGISLATIVO.**

**Língua Portuguesa:** 1. Compreensão e interpretação de texto. 2. Ortografia. 3. Acentuação gráfica. 4. Pontuação. 5. Divisão silábica. 6. Substantivos e adjetivos (gênero, número e grau). 7. Verbos (tempos e modos). 8. Fonética e Fonologia: Encontros vocálicos e consonantais. 9. Dígrafos. 10. Morfologia: Classes de palavras: artigo, substantivo, adjetivo, pronome, numeral e verbo e suas flexões. advérbio, conjunção, preposição e interjeição. Poética. 11. Versificação. 12. Elementos de comunicação. 13. Sintaxe — Período composto por Coordenação e Subordinação. 14. Figuras de sintaxe. 15. Noções de semântica. 16. Produção textual: coerência e coesão, tipos de composição, elementos da comunicação e funções da linguagem. 17. Concordância verbal e nominal. 18. Regência.

**Matemática:** 1. Resolução de situações-problema, envolvendo: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação ou radiciação com números racionais, nas suas representações fracionária ou decimal. 2. Mínimo múltiplo comum. 3. Máximo divisor comum. 4. Porcentagem. 5. Razão e proporção. 6. Regra de três simples ou composta. 7. Equações do 1º ou dos 2º graus. 8. Sistema de equações do 1º grau. 9. Grandezas e medidas – quantidade, tempo, comprimento, superfície, capacidade e massa. 10. Relação entre grandezas – tabela ou gráfico. 11. Tratamento da informação – média aritmética simples. 12. Noções de Geometria – forma, ângulos, área, perímetro, volume, Teoremas de Pitágoras ou de Tales. 13. Juros e porcentagem. 14. Noções de lógica: proposições, conectivos, negação de proposições compostas.

**Informática:** 1. Conceitos de informática, hardware (memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento HDs, CDs e DVDs) e software (compactador de arquivos, chat, clientes de e-mails, gerenciador de processos). 2. Ambientes operacionais. 3. Processador de texto (Word e BrOffice Writer). 4. Planilhas eletrônicas (Excel e BrOffice Calc). 5. Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, Protocolos Web, World Wide Web, Navegador Internet (Edge e Mozilla Firefox), busca e pesquisa na Web.

**Legislação:** 1. Lei Orgânica Do Município e Alterações – <https://www.camarapirassununga.sp.gov.br/categoriaarquivo/lei-organica>.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**EMPREGO 401: ANALISTA LEGISLATIVO**

**Conhecimentos Específicos:** 1. Competência municipal para legislar sobre direito do consumidor, direito dos idosos, das mulheres,

do meio ambiente e sobre saúde e educação. 2. Direito Constitucional – Dos direitos e garantias fundamentais; dos direitos e deveres individuais; dos direitos sociais; dos direitos políticos (Título II, Capítulos I, II, III e IV – artigos 1º ao 16). 3. Administração Pública (Artigos 37 ao 41, Capítulo VII). 4. Das finanças públicas (Título IV, Capítulo II, artigos 163 a 169). 5. Lei Complementar nº 95 de 26 de fevereiro de 1998 - Dispõe sobre a elaboração, a redação, a alteração e a consolidação das leis, conforme determina o parágrafo único do art. 59 da Constituição Federal, e estabelece normas para a consolidação dos atos normativos que menciona. 6. Noções de direito urbanístico. 7. Orçamento Público. 8. Lei de Orçamento. 9. Disposições Gerais; Conteúdo e Forma da Proposta Orçamentária. 10. Dos Créditos Adicionais. 11. Do Controle Externo. 12. Lei 101/2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal. 13. Disposições Preliminares; Do Planejamento; Da Receita Pública; Da Despesa Pública: Da Geração da Despesa, Da Despesa Obrigatória de Caráter Continuado, Das Despesas com Pessoal, Do Controle da Despesa Total com Pessoal.

#### **EMPREGO 402: ANALISTA LEGISLATIVO CONTROLE INTERNO**

**Conhecimentos Específicos:** 1. Contabilidade Pública: Conceito, Objetivo e regime. Campo de Aplicação. 2. Lei de Responsabilidade Fiscal. 3. Receita e despesa pública: conceito, classificação econômica e estágios. 4. Receitas e Orçamento Público: conceitos e princípios orçamentários; orçamento tradicional, orçamento de base zero, orçamento de desempenho, orçamento programa. 5. Orçamento na Constituição de 1988: Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual; Plano Plurianual. 6. Etapas do processo orçamentário. 7. Integração planejamento e orçamento. 8. Fundamentos conceituais de Controladoria: Papel da Controladoria no Processo de Gestão. 9. Despesas Administração Pública - Poder e dominação. 10. Governo e sistemas de governo. 11. A Fiscalização Contábil, Financeira e Orçamentária; o Controle Externo e o Controle Interno. 12. Responsabilidade Civil da Administração. 13. Regime jurídico da Licitação e dos Contratos. 14. Licitação: legislação; obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação de licitação; procedimentos, anulação e revogação; modalidades de licitação. 15. Estado: conceito e evolução do Estado moderno. 16. O aparelho de Estado nas democracias liberais. 17. A emergência da questão social como campo de intervenção do Estado. 18. Finanças Públicas, planejamento e orçamento governamental - Objetivos, metas, abrangência, e definição de Finanças Públicas. 19. Controle Interno - finalidades, atividades e competências. 20. Controle da Administração Pública: espécie de controle e suas características; seus efeitos na prestação dos serviços públicos. 21. Visão clássica das funções do Estado, evolução das funções do Governo. 22. Os princípios teóricos da tributação: tipos de impostos; progressividade, regressividade e neutralidade. 23. Estrutura do setor público brasileiro. 24. Noções de Direito Administrativo.

#### **EMPREGO 403: ANALISTA LEGISLATIVO TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**Conhecimentos Específicos:** 1. Fundamentos da computação: organização e arquitetura de computadores, princípios de sistemas operacionais. 2. Redes de computadores e sistemas operacionais: Modelos OSI/ISO e TCP/IP; PAN, LAN, MAN e WAN. 3. Qualidade de Serviço: noções de segurança das informações, continuidade de serviço, recuperação de desastres. 4. Fundamentos dos Sistemas Operacionais para servidores: Windows e Linux. 5. Sistemas de numeração e codificação. 6. Aritmética computacional. 7. Análise da complexidade de algoritmos: noções básicas. 8. Estruturas De Dados. 9. Representação e manipulação de listas, filas, pilhas, árvores e grafos. 10. Métodos de busca e de ordenação elementares. 11. Subprogramação. 12. Passagem de parâmetros. 13. Recursividade. 14. Programação estruturada e programação orientada a objetos. 15. Design Patterns. 16. Linguagens de programação orientadas a objetos. 17. Linguagens de programação para Web: HTML, JavaScript e CSS. 18. Arquitetura de aplicações para o ambiente Web. 19. Linguagens de programação para dispositivos móveis. 20. Implantação e utilização de CMS. 21. Relações Inter modulares: acoplamento e coesão. 22. Modelagem de dados: UML: Conceitos e fundamentos. 23. Diagramas de classes, de casos de uso, de sequência, de atividades, de estados, e de componentes. 24. Governança de TI e Gerência de Projetos. 25. MS Project e Modelo PMBOK. 26. Estudo de viabilidade técnica e econômica, análise de risco, de software e de processo, métricas para estimativas de prazo e custo. 27. Pontos por função. 28. ITIL e COBIT. 29. Visão conceitual sobre ferramentas CASE. 29. Engenharia de Software: Modelo de Entidades e Relacionamentos. 30. Modelo Relacional Normalizado, primeira, segunda e terceira formas normais. 31. Ciclo de vida e desenvolvimento de um software-produto. 32. Modelos de desenvolvimento. 33. Conceitos de qualidade de software. 34. Análise e técnicas de levantamento de requisitos. 35. Técnicas e estratégias de validação. 36. Banco de Dados - Conceitos básicos: banco de dados, esquema, tabelas, campos, registros, índices, relacionamentos, transação, triggers, stored procedures, tipos de bancos de dados. 37. Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados (MySQL, Postgre SQL, MariaDB, Oracle, SQL Server, MongoDB); Linguagem SQL. 37. Bancos de dados distribuídos. 38. Arquitetura OLAP. 39. Gerência de Configuração e Mudanças: Conceitos e fundamentos. 40. Controle de Versões. 41. Testes de Software: fundamentos de técnicas e estratégias.

#### **EMPREGO 404: AUXILIAR LEGISLATIVO FINANCEIRO**

**Conhecimentos Específicos:** 1. Contabilidade Pública: Conceito, campo de atuação, sistema orçamentário, sistema financeiro, sistema patrimonial e sistema de compensação. 2. Despesa pública: Conceito, classificação, codificação, estágios da despesa, restos a pagar, patrimônio público, variações patrimoniais e créditos adicionais. 3. Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal - Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências): do planejamento, da receita pública, da despesa pública, das transferências voluntárias, da destinação de recursos públicos para o setor privado, da dívida e do endividamento, da gestão patrimonial, da transparência, controle e fiscalização. 4. Lei Federal nº 4.320/64: da lei do orçamento, da proposta orçamentária, da elaboração da lei de orçamento, do exercício financeiro, dos créditos adicionais, da execução do orçamento, do controle da execução orçamentária dos balanços e anexos. 5. Noções de tributos (PIS; CONFINS; CSLL; Imposto de Renda; Certidões negativas; dívida ativa). 6. Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público NBC. 7. Orçamento Público: Conceito, princípios orçamentários, lei orçamentária anual, lei de diretrizes orçamentárias e plano plurianual. 8. Plano de contas. 9. Receita pública: conceito, classificação, receita orçamentária, receita extraorçamentária, codificação, estágios da receita e dívida ativa. 10. Regimes Contábeis: Conceitos, princípios e regimes de caixa e de competência.

#### **EMPREGO 405: COMPRADOR LEGISLATIVO**

**Conhecimentos Específicos:** 1. Administração Pública. 2. Princípios básicos da Administração. 3. Formulação de Editais. 4. Licitações e Contratos Administrativos: Disposições Gerais; Da Licitação; Dos Contratos; Das Sanções Administrativas e Tutela Judicial; Dos Recursos Administrativos; Das Disposições Finais e Transitórias. 5. Pregão Presencial e Eletrônico. 6. Contratação de Serviços de Publicidade. 7. Contratação de Empresas de Pequeno Porte e Microempresas. 8. A responsabilidade fiscal da Administração Pública. 9. Improbidade Administrativa. 10. Introdução à negociação; Concessões e poder na negociação; Estilos de negociação; Entraves à negociação e estratégias; Comunicação e ética na negociação. 11. Administração financeira e orçamentária, orçamento público; princípios orçamentários; licitações: conceito, objetivos, fases do procedimento, modalidades, dispensa e inexigibilidade; Contratos Administrativos. 12. Utilização de materiais, conservação, descarte e impactos ambientais. 13. Lei Federal

**EMPREGO 406: EDUCADOR LEGISLATIVO**

**Conhecimentos Específicos:** 1. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – n.º 9.394/96. 2. Ética Profissional e Legislação. 3. Histórico das concepções da pedagogia. 4. Conceitos da pedagogia educacional nos padrões de qualidade e indicadores sociais. 5. Sistemas de incentivos de aprendizagem, novos métodos de treinamento, ensino e avaliação para elaboração de procedimentos educacionais diferenciados, capazes de atender às necessidades individuais. 6. Instrumentos técnico-operativos: entrevista, visita, elaboração de pareceres técnicos, laudos e relatórios. 7. Trabalho Interdisciplinar/interprofissional. 8. Formação Permanente - desenvolvimento pessoal/ profissional: treinamento, estudos, pesquisas, análises. 9. Constituição Federal de 1988: da saúde, da promoção social e da proteção especial. 10. Estatuto da Criança e do Adolescente-ECA. 11. Plano Nacional de Enfrentamento ao Abuso Sexual e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes. 12. Política Nacional para Inclusão Social da População em Situação de Rua, Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo – SINASE. 13. Recomendação n.º 33, do Conselho Nacional de Justiça.

**EMPREGO 407: PROCURADOR LEGISLATIVO**

**Conhecimentos Específicos:** Direito Administrativo: 1. Administração Pública. 1.1 Princípios expressos e implícitos da Administração Pública. 1.2 Administração Pública na Constituição Federal. 2 Regime jurídico-administrativo. 2.1. Supremacia do interesse público sobre o privado e indisponibilidade do interesse público. 3 Organização administrativa. 3.1 Centralização, descentralização, concentração e desconcentração. 3.2 Administração direta. 3.3. Administração indireta. 4. Atos administrativos. 4.1. Atos administrativos em espécie. 4.2. Extinção, revogação, anulação e cassação dos atos administrativos. 5. Processo administrativo. 5.1. Poderes e deveres da Administração Pública. 6. Serviços públicos. 6.1. Parcerias entre a Administração Pública e organizações da sociedade civil. 7. Intervenção do Estado na propriedade. 8. Leis de Licitações. 9. Contratos administrativos. 10. Improbidade administrativa. 11. Agentes públicos. 12. Bens públicos. 13. Responsabilidade civil do Estado. 14. Legislação federal e municipal pertinente à matéria administrativa. 15. Jurisprudência e súmulas dos tribunais superiores. Direito Constitucional: 1. Constituição Federal, Estadual e Lei Orgânica do Município. 1.1. Aplicabilidade das normas constitucionais. 1.2. Interpretação das normas constitucionais. 2. Poder constituinte. 3. Princípios fundamentais. 4. Direitos e garantias fundamentais. 4.1. Habeas corpus, mandado de segurança, mandado de injunção e habeas data. 5. Direitos sociais. 6. Direitos políticos. 7. Organização do Estado. 7.1 Organização político-administrativa. 7.2 Estado federal brasileiro. 7.3. Intervenção federal. 7.4. Intervenção dos estados nos municípios. 8. Administração Pública. 9. Organização dos Poderes no Estado. 9.1. Mecanismos de freios e contrapesos. 10. Regime de Precatórios. 11. Funções essenciais à Justiça. 11.1. Advocacia Pública. 12. Controle da constitucionalidade. 13. Finanças públicas. 14. Ordem econômica e financeira. 15. Sistema Financeiro Nacional. 16. Ordem social. Jurisprudência e súmulas dos tribunais superiores. Direito Civil: 1 Lei de introdução às normas do direito brasileiro. 1.1 Vigência, aplicação, obrigatoriedade, interpretação e integração das leis. 1.2 Aplicação das leis no tempo. 1.3 Aplicação das leis no espaço. 2. Pessoas jurídicas. 2.1. Conceito e elementos caracterizadores. 2.2. Associações. 2.3. Fundações. 2.4. Responsabilidade da pessoa jurídica e dos sócios. 3. Bens. 4. Fato jurídico. 5. Negócio jurídico. 6. Prescrição e decadência. 7. Obrigações. 7.1. Princípios. 7.2. Boa-fé. 7.3. Classificações. 8. Contratos. 8.1. Espécies de contratos regulados no Código Civil. 9. Responsabilidade civil. 10. Preferências e privilégios creditórios. 11. Posse. 12. Direitos reais. 12.1. Propriedade. 12.2. Superfície. 12.3. Servidões. 13. Lei nº 8.078/1990 e suas alterações. 14. Jurisprudência e súmulas dos tribunais superiores. Direito Tributário: 1. Sistema Tributário Nacional. 1.1. Princípios do direito tributário. 1.2. Limitações do poder de tributar. 1.3. Repartição das receitas tributárias. 2. Tributos federais, estaduais e municipais. 3. Competência tributária. 4. Imunidade, isenção e não incidência tributária. 5. Obrigação tributária. 6. Fato gerador. 7. Crédito tributário. 8. Fiscalização. 8.1. Dívida ativa. 9. Ilícito tributário. 10. Ilícito administrativo tributário. 11. Ilícito penal tributário. 12. Crimes contra a ordem tributária. 13. Lei nº 8.137/1990 e suas alterações. 14. Jurisprudência e súmulas dos tribunais superiores.